	T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ PUKÖ Kayıt Formu	Doküman No	KYS-FR.096
		İlk Yayın Tarihi	19.08.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

TANIMLAMA			
Birim	Genel Sekreterlik	Hazırlama Tarihi	14.10.2026
Konu	Personel İlişik Kesme Formunun Güncellenmesi	PUKÖ No	2026/2
İyileştirme Periyodu	3 Ay		
PLANLAMA			
Faaliyet	İlişik kesen akademik ve idari personelin ayrılışı esnasında imzalattığı ilişik kesme formuna, Taşınır Kayıt İşlemleri Zimmet Kontrolü ve Birim Evraklarının EBYS Birim sorumlusu tarafından kapatılması sekmelerinin eklenmesi.		
Sorumlu	Genel Sekreterlik		
Nesnel Kanıt*	İlişik Kesme Formu		
Planlama Periyodu	1 Ay		
UYGULAMA			
Faaliyet	Personel İlişik Kesme Formuna, Taşınır Kayıt İşlemleri Zimmet Kontrolü ve Birim Evraklarının EBYS Birim sorumlusu tarafından kapatılması sekmelerinin eklendi.		
Sorumlu	Şef Uğur BAŞUSTAOĞLU, Bilgisayar İşletmeni Barış AKTAŞ		
Nesnel Kanıt*	Genel Sekreterlik Biriminin 28.07.2026 tarih ve E-55447807-060.02-197765 sayılı yazısı.		
Uygulama Periyodu	3 Ay		
KONTROL			
Faaliyet	Personel İlişik Kesme Formları Personel Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilip onaylandıktan sonra Kalite Veri Yönetim Sistemine (KVYS) yüklenmiştir.		
Sorumlu	Personel Daire Başkanlığı – Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü		
Paydaş Katılımı	Genel Sekreterlik		
Nesnel Kanıt*	İlişik Kesme Formları / https://kvys.giresun.edu.tr/		
Kontrol Periyodu	1 Ay		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet	Personelin resmi ayrılış tarihinden 15 gün önce, EBYS birim sorumlusuna ve taşınır kayıt yetkilisine kurumsal mail yoluyla bir uyarı hatırlatması gönderilebilir.		
Sorumlu	Personel Daire Başkanlığı – Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		
Nesnel Kanıt*	http://kimlik.giresun.edu.tr/		
Önlem Periyodu	1 Yıl		

*** Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.**